

Na temelju odredbe članka 18. stavak 2. Zakona o zadrugama (Narodne novine, broj 34/11, 125/13, 76/14) Skupština Zadruga za etično financiranje (u daljnjem tekstu: Zadruga) na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2018. godine, donosi sljedeća

P R A V I L A Z A D R U G E

U Pravilima Zadruga (dalje u tekstu: Pravila), zbog čitljivosti će riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje biti navedeni u ženskom rodu, a odnose se jednako na muški i ženski rod.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Zadruga za etično financiranje (dalje u tekstu: Zadruga) mreža je članica, fizičkih i pravnih osoba, čiji je osnovni cilj osnivanje i upravljanje vlastitom kreditnom institucijom koja svojim klijenticama - suvlasnicama osigurava najpovoljnije uvjete financiranja, kontinuiranu savjetodavnu podršku u poslovanju i aktivno smanjivanje rizika povezivanjem u ekonomske cjeline te koja osigurava uvjete za kvalitetan život i razvoj lokalne zajednice kroz procese realne ekonomije.
- (2) Uz osnovni cilj, Zadruga u suradnji s članicama osmišljava i provodi inovativne poslovne modele i projekte usmjerene ispunjavanju poslovnih i životnih potreba članica Zadruga. Svoje ciljeve Zadruga ostvaruje izgradnjom zajedničke logistike te informacijske i fizičke infrastrukture.
- (3) Zadruga surađuje s domaćim i međunarodnim organizacijama, vanjskim partnerima i ostalim akterima te poduzima aktivnosti potrebne za provedbu projekata za dobrobit članica, u skladu s načelima poslovanja. Zadruga u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva osniva nove odjele ili nove pravne osobe u stopostotnom vlasništvu zadruga.

Članak 2.

- (1) Ako odredbama ovih Pravila nije posebno odnosno drugačije uređeno, na pitanja koja se odnose na osnivanje, djelovanje, poslovanje, funkcioniranje tijela i prestanak Zadruga te sva ostala pitanja vezana uz Zadrugu primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske kojima se uređuju zadruga.
- (2) Nastavno na utvrđenje iz prethodnog stavka, predmetne odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske kojima se uređuju zadruga neće se posebno navoditi u ovim Pravilima.

Članak 3.

- (1) Pravila Zadruga su temeljni i opći akt Zadruga.
- (2) Pored zakonskih odredbi, Pravila sadrže odredbe o zaštiti podataka te drugim pitanjima važnim za rad i poslovanje Zadruga.

TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT ZADRUGE

Članak 4.

- (1) Tvrtka Zadruga glasi: Zadruga za etično financiranje.
- (2) Sjedište Zadruga je u Zagrebu.



Članak 5.

- (1) Zadruga ima pečat okruglog oblika.
- (2) Pečat sadrži tvrtku i sjedište Zadruge.

NAČELA DJELOVANJA I PREDMET POSLOVANJA ZADRUGE

Članak 6.

- (1) Zadruga provodi i zagovara načela društvene i solidarne ekonomije koja na ravnopravan način tretira kratkoročne financijske te dugoročne društvene i okolišne aspekte svog poslovanja.
- (2) Zadruga posluje u skladu sa sedam međunarodnih zadružnih načela:
 - dragovoljno i otvoreno članstvo,
 - demokratska kontrola od strane članova,
 - gospodarsko sudjelovanje članova,
 - samostalnost i neovisnost,
 - obrazovanje, stručno usavršavanje i informiranje članova,
 - suradnja među zadrugama,
 - briga za lokalnu zajednicu.
- (3) Zadruga i njene članice u svakodnevnom poslovanju također osobito drže do sljedećih načela: transparentnost, povjerenje, odgovornost, održivost i decentraliziranost.
- (4) Transparentnost je od osobite važnosti za Zadrugu: transparentnost u porijeklu i upotrebi novca, u odnosu prema članicama i društvenoj zajednici te u svakom dijelu poslovanja.
- (5) Zadruga sustavno procjenjuje društveni i ekološki utjecaj svojih aktivnosti, aktivnosti institucija kojima upravlja te aktivnosti svojih članica.
- (6) Zadruga posvećuje posebnu pažnju podršci inicijativama za samozapošljavanje i/ili poduzetništvo žena i mladih, kao i ugroženih skupina te povezivanju na istim projektima osoba različitih društvenih i generacijskih skupina.

Članak 7.

Djelatnost Zadruge je:

- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- savjetovanje pravnih osoba glede strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja te pružanje usluga koje se odnose na poslovna spajanja i stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima,
- usluge vezane uz poslove kreditiranja: prikupljanje podataka, izrada analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravnih i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost,
- posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- organiziranje tržišta električne energije,
- opskrba električnom energijom,
- trgovina električnom energijom,
- proizvodnja toplinske energije,
- opskrba toplinskom energijom,
- distribucija toplinske energije,



- djelatnost nakladnika,
- distribucija tiska,
- djelatnost javnog informiranja,
- promidžba (reklama i propaganda),
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
- univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija,
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija putem elektroničkih komunikacijskih mreža,
- audiovizualne djelatnosti,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- posredovanje u prometu nekretnina,
- stručni poslovi zaštite okoliša,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- usluge turističke agencije,
- pružanje usluga informacijskog društva,
- izrada i uređivanje web stranica,
- računovodstveni poslovi,
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe.

Članak 8.

(1) Djelatnosti Zadruga obavlja Zadruga neposredno, putem svojih društava kćeri, svojih podružnica ili putem svojih članica.

(2) Za obavljanje svojih djelatnosti Zadruga može zapošljavati radnice.

ČLANSTVO U ZADRUZI

Članak 9.

Članicom Zadruga može postati potpuno poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja:

- prihvaća i u svakodnevnom poslovanju se pridržava temeljnih načela Zadruga,
- upoznata je s Pravilima zadruga, a osobito pravima i obvezama članica definiranih ovim Pravilima,
- koja je spremna neposredno sudjelovati u radu Zadruga ili koristiti njezine usluge odnosno na drugi način neposredno sudjelovati u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

Članak 10.

(1) Članice Zadruga imaju sljedeća prava: pravo na upravljanje, pravo birati i biti birane u tijela Zadruga te druga članska prava koja proizlaze iz Zakona, drugih propisa i općih akata Zadruga.

(2) Članica Zadruga dužna je ispunjavati obveze prema Zadruzi i sudjelovati u radu Zadruga, promicati i čuvati interese i ugled Zadruga i u svemu raditi u skladu s općim aktima te odlukama Skupštine i drugih tijela Zadruga.



Stjecanje članstva

Članak 11.

(1) Kandidatkinja za članstvo ispunjavanjem Pristupnice za članstvo pokreće postupak učlanjenja u Zadrugu.

(2) Postupak primanja kandidatkinja u članstvo i kriteriji za primanje u članstvo definiraju se Pravilnikom o postupku primanja kandidatkinja u članstvo Zadruga za etično financiranje kojeg donosi Odbor za članstvo.

Članak 12.

(1) Odluku o primanju kandidatkinje u članstvo donosi Odbor za članstvo, većinom glasova svojih članica.

(2) Na odluku o odbijanju primanja kandidatkinje u članstvo, kandidatkinja ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke, podnijeti žalbu Nadzornom odboru. Žalba se podnosi Nadzornom odboru putem Odbora za članstvo.

(3) Na odluku Nadzornog odbora, kandidatkinja ima pravo podnijeti Skupštini zahtjev za preispitivanje odluke, u roku 15 (petnaest) dana od primitka takve odluke. Zahtjev za preispitivanje odluke se podnosi Skupštini putem Nadzornog odbora, koji proslijeđuje priziv Predsjednici skupštine s prijedlogom da zahtjev uvrsti u dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

Prestanak članstva

Članak 13.

(1) Članstvo u zadrugi prestaje:

- sporazumom zadruga i članice,
- smrću fizičke osobe, odnosno brisanjem iz registra obrta ili brisanjem pravne osobe iz sudskog registra,
- istupanjem članice iz zadruga na temelju njezinog pisanog Zahtjeva za istupanje iz zadruga,
- gubitkom uvjeta za članstvo,
- isključenjem članice zadruga,
- prestankom Zadruga.

(2) Odluku o prestanku članstva u slučaju gubitka uvjeta za članstvo ili isključenja članice donosi Odbor za članstvo.

Članak 14.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadrugi, odnosno njezina nasljednica ili pravni sljednik ima pravo na isplatu uplaćenog uloga i dodatnog uloga.

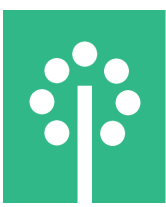
(2) Odluku o isplati iz ovoga članka donosi Upraviteljica, a mora se izvršiti najkasnije u roku od tri godine od dana prestanka članstva.

Istup iz Zadruga

Članak 15.

(1) Članica Zadruga može istupiti iz Zadruga na način da Zadrugi u pisanom obliku preda Zahtjev za istupanje iz Zadruga.

(2) U slučaju da članica Zadruga ima obveza prema Zadrugi, dužna je te obveze podmiriti do predaje Zahtjeva za istupanje.



Isključenje iz Zadruge

Članak 16.

(1) Zadruga može isključiti iz Zadruge članicu koja i nakon opomene ne ispunjava obveze koje ima prema Zadruzi, svojim ponašanjem ometa Zadruhu u radu, teško narušava ugled Zadruge ili onemogućava i otežava postizanje ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

(2) Postupak isključenja članice Zadruge provodi Odbor za članstvo temeljem pisanog Zahtjeva za pokretanje postupka isključenja članice, podnesenog od strane:

- Upraviteljice
- Nadzornog odbora
- Vijeća za mirenje
- najmanje pet (5) članica Zadruge.

(3) Prijedlog za podnošenje Zahtjeva za pokretanje postupka isključenja članice Zadruge gore navedenim tijelima može uputiti svaka članica Zadruge.

Članak 17.

(1) Odluku o pokretanju postupka za isključenje članice Zadruge donosi Odbor za članstvo u pisanom obliku. Odluka mora sadržavati razloge za pokretanje postupka isključenja. U posebno opravdanim slučajevima, uz odluku o pokretanju postupka isključenja, Odbor za članstvo je ovlašten posebnom odlukom suspendirati članska prava članice Zadruge do konačne odluke o prijedlogu za isključenje članice iz Zadruge.

(2) Odluku o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge zajedno s odlukom o suspenziji (ako je donesena) Odbor za članstvo uručuje članici Zadruge, s pozivom da se, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke, na zapisnik ili posebnim podneskom izjasni o činjenicama koje joj se stavljaju na teret.

(3) Nakon izjašnjenja članice Zadruge, odnosno nakon proteka roka za izjašnjenje, Odbor za članstvo na svojoj sjednici raspravlja o iznesenim činjenicama te donosi konačnu odluku o prestanku članstva ili o odbijanju prijedloga za isključenje. Donošenjem odluke o prestanku članstva suspendiraju se pravo glasa i druga članska prava sve do konačnosti te odluke.

(4) Na odluku o suspenziji ili isključenju donesenu od strane Odbora za članstvo, članica na koju se takva odluka odnosi ima pravo podnijeti žalbu Nadzornom odboru u roku 15 (petnaest) dana od primitka takve odluke. Žalba se podnosi Nadzornom odboru putem Odbora za članstvo.

(5) Ukoliko je postupak pokrenut protiv Predsjednice Skupštine ili članice Odbora za članstvo, postupak za isključenje članice sukladno ovim Pravilima provodi Nadzorni odbor.

(6) Na odluku Nadzornog odbora, članica ima pravo priziva Skupštini, u roku 15 (petnaest) dana od primitka takve odluke. Priziv se podnosi Skupštini putem Nadzornog odbora, koji prosljeđuje priziv Predsjednici skupštine s prijedlogom da priziv uvrsti u dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

Nasljeđivanje prava i obveza

Članak 18.

(1) Članstvo u Zadruzi prestaje smrću članice Zadruge, a imovinska prava i obveze umrle članice Zadruge prelaze na njezine nasljednice u skladu s rješenjem o nasljeđivanju, sudskom odlukom ili drugim relevantnim pravnim aktom, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.



(2) Članstvo u zadruzi nije nasljedno pravo te nasljednica članice može zatražiti članstvo u zadruzi i ulog prenijeti na sebe ukoliko bude primljena u zadrugu.

(3) Imovinska prava i obveze pravne osobe koja prestaje s radom prenose se na pravnog sljednika.

Zaštita prava članica zadruge

Članak 19.

(1) Sve odluke Upraviteljice, Odbora za članstvo ili Vijeća za mirenje koje se tiču članstva u Zadruzi moraju biti donesene u pisanom obliku. Odluke se kandidatkinji ili članici uručuju osobno, poštom preporučeno ili putem elektronske pošte.

(2) Na svaku odluku Upraviteljice, Odbora za članstvo ili Vijeća za mirenje svaka članica Zadruge ima pravo prigovora Nadzornom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke. Na odluku Nadzornog odbora članica Zadruge ima pravo priziva Skupštini u roku od 15 (petnaest) dana od primitka odluke.

IMENIK ČLANICA ZADRUGE

Članak 20.

(1) Upraviteljica Zadruge vodi Imenik članica zadruge. Imenik članica zadruge vodi po načelu transparentnosti, u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Članica Zadruge ima pravo uvida u Imenik članica zadruge te može zatražiti izvadak iz toga Imenika.

(3) Treća osoba koja dokaže da ima pravni interes, pisanim zahtjevom može zatražiti uvid u Imenik članica zadruge odnosno izvadak iz Imenika.

Upis prestanka članstva

Članak 21.

Kao dan prestanka članstva u Imenik članica zadruge upisuje se:

- kod prestanka članstva smrću fizičke osobe, dan smrti na temelju odgovarajuće isprave o smrti ili nestanka,
- kod prestanka članstva prestankom pravne osobe, brisanjem pravne osobe iz sudskog registra na temelju isprave o brisanju iz registra,
- kod prestanka članstva obrtnika, odjavom obrta ili brisanjem iz obrtnog registra,
- kod prestanka članstva fizičkih osoba koje imaju status slobodnih zanimanja, slobodnih umjetnika ili drugih slobodnih profesija, odjavom ili brisanjem iz nadležnog registra odnosno gubitkom dotičnog statusa,
- kod prestanka članstva sporazumom Zadruge i članice ili istupanjem članice iz Zadruge na dan određen sporazumom odnosno izjavom o istupanju, a ako taj dan nije naveden kao dan prestanka, smatra se dan sklapanja sporazuma odnosno dan na koji je Zadruga primila izjavu članice o istupanju,
- kod prestanka članstva zbog gubitka uvjeta za članstvo i isključenja iz Zadruge, na dan konačnosti odluke nadležnog tijela,
- kod prestanka Zadruge (osim kod prestanka pripajanjem drugoj Zadruzi ili spajanjem sa drugom Zadrugom odnosno diobom na više zadruga kada članstvo prelazi na pravnog sljednika Zadruge), na dan brisanja Zadruge iz sudskog registra.



UNUTARNJI USTROJ I TIJELA ZADRUGE

Članak 22.

- (1) Tijela zadruga su: Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za članstvo, Vijeće za mirenje i Upraviteljica.
- (2) Skupština po potrebi osniva i druga tijela, predviđena ovim Pravilima.

SKUPŠTINA

Članak 23.

- (1) Skupština Zadruga je najviše tijelo u Zadruzi, a čine ju sve članice Zadruga.
- (2) Kod odlučivanja o pitanjima u nadležnosti Skupštine svaka članica Zadruga ima jedan glas.

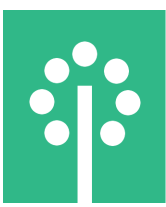
Članak 24.

- (1) Skupština bira Predsjednicu Skupštine. Mandat Predsjednice Skupštine traje 4 (četiri) godine.
- (2) Ista osoba može obavljati dužnost Predsjednice najviše 2 (dva) uzastopna mandata.
- (3) Predsjednica Skupštine:
 - saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica Skupštine,
 - brine o održavanju sjednica po točkama dnevnog reda i osigurava red na sjednicama Skupštine,
 - brine o poštivanju Pravila Zadruga, o postupku za donošenje odluka i drugih akata Skupštine,
 - radi ostale poslove predviđene ovim Pravilima.
- (4) U slučaju prestanka mandata zbog ostavke, opoziva, smrtnog slučaja ili drugih razloga za prestanak mandata, Skupštinom predsjedava predsjednica Nadzornog odbora do izbora nove predsjednice Skupštine.
- (5) Predsjednica Skupštine može svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Skupština na temelju prijedloga Upraviteljice.

Predstavnička skupština

Članak 25.

- (1) Ako Zadruga ima više od 300 (tri stotine) članica, Predsjednica Skupštine, na prijedlog Upraviteljice organizira Skupštinu kao stalno tijelo sastavljeno od najmanje 20 predstavnica članica Zadruga (dalje u tekstu: Predstavnička skupština).
- (2) Predsjednica Skupštine može, na prijedlog Upraviteljice, donijeti odluku o organiziranju Predstavničke skupštine i ako je broj članica manji od 300 (tri stotine), ali ne manji od zakonski propisanog broja, ukoliko procijeni da bi navedeno omogućilo učinkovitiji rad Zadruga.
- (3) Sve odredbe Pravila koje se odnose na Skupštinu na jednaki se način primjenjuju i na Predstavničku skupštinu, ukoliko je ista organizirana.
- (4) Način rada Predstavničke skupštine, način izbora i opoziva predstavnica i njihovih zamjenica, njihova prava i obveze te trajanje mandata uređeni su Poslovníkom o radu Skupštine.



Nadležnost Skupštine

Članak 26.

Skupština Zadruge, osim nadležnosti uređenih pozitivnim zakonskim propisima, odlučuje i o sljedećem:

- donosi odluku o isključenju članica Zadruge,
- donosi odluku o osnivanju društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Zadruga,
- odlučuje o svim oblicima udruživanja i razdruživanja,
- donosi odluku o članstvu u zadružnim savezima i predstavnicima Zadruge u istim,
- odlučuje o svim pitanjima u nadležnosti ostalih tijela Zadruge,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim aktima Zadruge i zakonom.

Članak 27.

Odluke Skupštine postaju obveza za sve članice istekom roka od 15 dana od dana slanja zapisnika sjednice Skupštine, na kojoj je odluka donesena, putem elektronske pošte.

Sazivanje Skupštine

Članak 28.

- (1) Predsjednica saziva Skupštinu prema potrebi.
- (2) Predsjednica mora sazvati Skupštinu ako to zatraži:
 - Nadzorni odbor
 - Upraviteljica
 - najmanje dvadesetina (5%) članica Zadruge.

(3) U slučaju da Predsjednica ne sazove Skupštinu ni u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka, Skupštinu imaju pravo sazvati predmetna tijela odnosno osobe.

Članak 29.

(1) Poziv za sjednicu upućuje se članicama Zadruge i Upraviteljici putem elektronske pošte i/ili na drugi prikladan način, najkasnije 8 (osam) dana prije dana održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o:

- mjestu održavanja sjednice,
- vremenu održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda.

(2) Poziv se obvezno objavljuje na internet stranicama Zadruge.

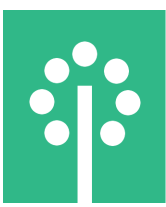
(3) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i obrazloženi prijedlozi odluka, potrebni izvještaji i drugi materijali.

(4) Sve poslove oko pripreme sjednice Skupštine obavljaju Predsjednica Skupštine i stručne službe Zadruge.

Odlučivanje na Skupštini

Članak 30.

(1) Na Skupštini se glasuje javno. Iznimno, Skupština može dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članica Skupštine odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. Uvjete za tajno glasovanje treba osigurati Predsjednica Skupštine.



(2) Skupština donosi odluke kako je isto uređeno pozitivnim zakonskim propisima, ukoliko ovim Pravilima za pojedina pitanja nije posebno uređeno.

(3) Skupština donosi odluke većinom glasova svih članica Skupštine u slučajevima kad odlučuje o:

- izmjenama visine osnovnog i dodatnog uloga
- odluci o minimalnom broju dodatnih uloga koje članice moraju unijeti u Zadrugu, sukladno članku 51. ovih Pravila

NADZORNI ODBOR

Članak 31.

(1) Nadzorni odbor ima najmanje 5 (pet) članica. Odluku o povećanju broja članica NO donosi skupština.

(2) Predsjednicu i članice Nadzornog odbora bira Skupština Zadruge.

(3) Nakon isteka mandata Nadzornog odbora, Skupština Zadruge može ponovno izabrati Nadzorni odbor u istom ili promijenjenom sastavu, bez ograničenja broja mandata za odbor ili članice odbora.

(4) Skupština može opozvati Predsjednicu i članicu Nadzornog odbora i izabrati drugu u svako doba.

Članak 32.

(1) Jedna članica Nadzornog odbora može biti osoba koja nije članica Zadruge, a bira ju Skupština iz redova stručnjakinja ili osoba koje poštuju zadružna načela.

(2) Ako Zadruga zapošljava radnice, radnice biraju među sobom jednu članicu Nadzornog odbora.

(3) Članicu Nadzornog odbora radnice biraju većinom glasova prisutnih na skupu radnica, tajnim ili javnim glasovanjem, sukladno odluci skupa. Kandidatkinje mogu predložiti radnice pisanim putem prije skupa ili usmeno na skupu. Skup vodi Upraviteljica. Izabrana je ona kandidatkinja koja dobije većinu glasova prisutnih radnica na izboru. Članstvo u Nadzornom odboru radnice potvrđuje Skupština. Ako je ovaj izbor u suprotnosti s posebnim propisima koji reguliraju ovu materiju kod provođenja izbora primjenjuju se ti posebni propisi.

(4) Svaka članica Skupštine može predlagati članicu Nadzornog odbora, a bit će izabrane one koje dobiju najviše glasova javnim glasovanjem, prema odluci Skupštine, priključujući i članicu biranu sukladnu stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

(2) Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi a najmanje jednom u šest mjeseci.

Članak 34.

(1) Nadzorni odbor, osim nadležnosti uređenih pozitivnim zakonskim propisima, obavlja sljedeće:

- daje mišljenje o godišnjem planu poslovanja,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Pravilima Zadruge.

(2) U slučaju većih problema u poslovanju Zadruge, a posebno ako takvo stanje traje duže vrijeme (duže od 3 mjeseca), a osobito ako Upraviteljica ne poduzima učinkovite mjere ili ako se poremećaj u poslovanju usprkos poduzetim mjerama s kojima se složio ili koje je preporučio Nadzorni odbor, nije mogao u kratkom vremenu prevladati odnosno ako se nisu mogli otkloniti



uzroci poremećaja, Nadzorni odbor ima obvezu zakazati sjednicu Skupštine radi njenog obavještanja i donošenja odgovarajućih odluka.

UPRAVITELJICA

Članak 35.

(1) Upraviteljica vodi poslove Zadruge.

(2) Upraviteljica obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Skupštini plan i program rada,
- podnosi Skupštini izvješća o radu i financijska izvješća,
- predlaže Skupštini raspoređivanje dobiti Zadruge odnosno način pokrivanja gubitaka,
- odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Zadruge i za pravovremenu izradu njenih financijskih izvješća,
- donosi opće i pojedinačne akte kojima se reguliraju prava i obveze radnika iz radnog odnosa u Zadruzi,
- skrbi o zakonitosti rada Zadruge i njenih članica i radnika,
- poduzima sve pravne radnje i druge aktivnosti radi ostvarenja ciljeva radi kojih je Zadruga osnovana,
- informira članice Zadruge o radu Zadruge,
- obavještava Skupštinu Zadruge o radu Zadruge, sudjeluje na sjednicama Skupštine te predlaže donošenje odluka u vezi rada Zadruge,
- priprema odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Skupštine te izvršava odluke koje Skupština donese u okviru svoje nadležnosti.

Članak 36.

(1) Upraviteljica je dužna najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca izvijestiti Nadzorni odbor o poslovanju i radu Zadruge, a posebno o:

- o ostvarivanju programa rada Upraviteljice i Zadruge
- o poslovnoj politici i planu vođenja poslova
- o rentabilnosti poslovanja Zadruge
- o tijeku poslova, приходima i rashodima
- o poslovima koji bi mogli biti od velikog značaja za rentabilnost poslovanja i likvidnost zadruge.

(2) Cjelovito izvješće o pitanjima iz prethodnog stavka Upraviteljica podnosi Nadzornom odboru i Skupštini Zadruge kod usvajanja financijskih izvješća.

(3) Upraviteljica je posebno dužna bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor o svim događajima koji bitno utječu ili bi mogli utjecati na poslovanje Zadruge.

Članak 37.

(1) Upraviteljica zastupa Zadruhu.

(2) Skupština i Upraviteljica, temeljem ovjerene punomoći kod javnog bilježnika, za zastupanje u pojedinim poslovima mogu opunomoćiti drugu potpuno poslovno sposobnu osobu, u skladu sa zakonom.

(3) Punomoć mora biti specijalna, za točno određen posao odnosno poslove, što mora biti navedeno u punomoći.



Članak 38.

- (1) Za svoj rad Upraviteljica odgovara Skupštini.
- (2) Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovitog poslovanja, Upraviteljica donosi samostalno, ako ovim pravilima i Zakonom nije drukčije određeno.
- (3) Upraviteljica može samostalno sklapati pravne poslove do vrijednosti pojedinog posla u visini od 500.000 kuna.

Članak 39.

- (1) Upraviteljica ne može samostalno sklopiti pravni posao u vrijednosti od 500.001 kuna do 7.500.000 kuna bez prethodne suglasnosti Nadzornog odbora.
- (2) Nadzorni odbor je dužan očitovati se o suglasnosti iz prethodnog stavka u roku od 5 dana, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.
- (3) Upraviteljica i Nadzorni odbor međusobno razmjenjuju očitovanja iz ovog članka putem elektronske pošte ili drugim prikladnim putem.

Članak 40.

- (1) Upraviteljica ne može samostalno sklopiti pravni posao u vrijednosti preko 7.500.000 kuna bez prethodne suglasnosti Skupštine.
- (2) U slučaju da je za pojedine poslove pozitivnim zakonskim propisima Zakonom ili općim aktom Zadruga propisana prethodna odluka Skupštine, Upraviteljica mora, prije sklapanja predmetnog posla ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

Članak 41.

Pored ograničenja uređenim u člancima 39. i 40. ovih Pravila, Skupština Zadruga i Nadzorni odbor mogu Upraviteljicu, posebnom odlukom, dodatno ograničiti u raspolaganju novčanim sredstvima.

Izbor Upraviteljice

Članak 42.

- (1) Upraviteljicu bira Skupština.
- (2) Postupak odabira kandidatkinja za izbor na mjesto Upraviteljice provodi Nadzorni odbor. Poseban uvjet za izbor na poslove upraviteljice je slanje životopisa i izrada programa rada upraviteljice i zadruga za mandatno razdoblje na koje se kandidatkinja bira.
- (3) Nakon provedenog postupka odabira kandidatkinja, Nadzorni odbor daje izvješće o provedenom postupku i prijedlog za izbor upraviteljice. Prijedlog Nadzornog odbora ne obvezuje Skupštinu Zadruga.
- (4) Upraviteljica se bira većinom glasova svih članica Skupštine, javnim glasovanjem. Ukoliko se kandidirala samo jedna kandidatkinja, ista je izabrana ukoliko ju izabere većina nazočnih članica Skupštine.

Članak 43.

- (1) Upraviteljica za svoj rad prima plaću ili naknadu plaće.
- (2) Plaća ili naknada plaće upraviteljice određuje se ugovorom između Upraviteljice i Zadruga.
- (3) Visina plaće Upraviteljice vezana je, u pravilu, za uspješnost poslovanja Zadruga. Plaća Upraviteljice ne mora biti određena, ali mora biti određiva, s tim da se u ugovoru navode elementi



za izračunavanje plaće.

(4) Pregovore kod zaključenja ugovora o radu vodi, u ime Zadruge, predsjednica Skupštine.

(5) Ugovor o radu s Upraviteljicom, na temelju odluke Skupštine, potpisuje predsjednica Skupštine.

Članak 44.

(1) Skupština Zadruge može opozvati Upraviteljicu u svako doba, bez obzira na trajanje mandata, u slučaju povrede zadružnih vrednota ili načela, Zakona o zadrugama ili drugih propisa, ovih Pravila, odluka tijela Zadruge, odnosno u slučaju da se utvrdi nesposobnost Upraviteljice za vođenje poslova, u slučaju neprihvatanja izvješća o radu Upraviteljice i drugim sličnim slučajevima kada izgubi povjerenje u način rada i uspješnost vođenja poslova od strane Upraviteljice.

(2) Prijedlog za opoziv upraviteljice Skupštini može podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje dvadesetina (5%) članica Zadruge.

Ostavka Upraviteljice

Članak 45.

(1) Upraviteljica može dati Skupštini Zadruge ostavku u svakom trenutku.

(2) Ostavka se predaje Predsjednici Skupštine u pisanom obliku, osobno ili putem pošte preporučeno. Smatra se da je Predsjednica Skupštine primila ostavku danom predaje ostavke pošti.

(3) Ukoliko Upraviteljica ima sklopljen ugovor o radu sa Zadrugom, ostavka Upraviteljice smatra se izjavom o otkazu ugovora o radu Upraviteljice, ako ugovorom o radu nije drukčije određeno. U tom slučaju, otkazni rok teče od dana primitka ostavke, sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) Upraviteljica je dužna, nakon podnošenja ostavke nastaviti s obavljanjem poslova Upraviteljice do isteka otkaznog roka utvrđenog u ugovoru o radu odnosno do izbora i stupanja na rad druge upraviteljice, osim ako postoji opravdani razlog za prestanak vođenja poslova Zadruge bez davanja otkaznog roka.

(5) U slučaju da Upraviteljica, iz razloga koji se ne mogu smatrati opravdanima, prestane voditi poslove Zadruge prije isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom o radu, pa Zadruga zbog toga ima štetu, Upraviteljica je dužan Zadruzi nadoknaditi štetu koja nastane zbog takvog prestanka obavljanja poslova Upraviteljice.

(6) Upraviteljica ne odgovara za štetu ako je radila po odluci Skupštine.

ODBOR ZA ČLANSTVO

Članak 46.

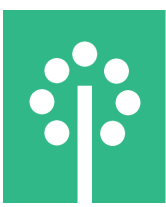
(1) Odbor za članstvo ima 3 (tri) ili 5 (pet) članica, o čemu odluku donosi Skupština.

(2) Predsjednicu Odbora za članstvo i njenu zamjenicu bira Skupština.

(3) Članice Odbora za članstvo biraju se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 47.

(1) Odbor za članstvo donosi Pravilnik o postupku primanja kandidatkinja u članstvo, odlučuje u prvom stupnju o pravima članica i kandidatkinja za članstvo u skladu s ovim Pravilima i drugim propisima Zadruge.



(2) Odbor za članstvo donosi odluke većinom glasova svojih članica.

IMOVINA ZADRUGE

Ulog članice Zadruge

Članak 48.

Ulog članice Zadruge može biti osnovni i dodatni ulog, čiju visinu određuje Skupština.

Članak 49.

(1) Osnovni ulog je novčani iznos koji je svaka članica Zadruge dužna unijeti u Zadrugu.

(2) Iznos osnovnog uloga je 2.500,00 (dvijetisućpetstotina) kuna.

Članak 50.

(1) Dodatne uloge članica Zadruge može unijeti povrh osnovnog uloga.

(2) Iznos jednog dodatnog uloga je 2.500,00 (dvijetisućpetstotina) kuna.

(3) Dodatni ulozi mogu se, na zahtjev članice Zadruge, isplatiti članici Zadruge, prenijeti na drugu članicu Zadruge ili na drugu osobu ako ona stječe članstvo u Zadruzi, pod uvjetom da ugovorom između Zadruge i članice nije drugačije ugovoreno.

Članak 51.

(1) Skupština može, po potrebi, donijeti obvezujuću odluku o minimalnom broju dodatnih uloga koje članice moraju unijeti u Zadrugu.

(2) Rok za uplatu minimalnog broja dodatnih uloga definiranih odlukom Skupštine je dvije godine od dana stjecanja članstva.

Članak 52.

Unošenje uloga u stvarima i pravima treba odobriti Upraviteljica, a ako je vrijednost uloga u stvarima ili pravima 10 (deset) puta veća od visine osnovnog uloga, unos uloga u stvarima i pravima treba odobriti Skupština.

Članak 53.

(1) Ako se tijekom članstva, odlukom Skupštine ili izmjenom pozitivnih zakonskih propisa, iznos osnovnog ili dodatnog uloga poveća, članica Zadruge je dužna doplatiti, u roku koji odredi Skupština, odgovarajući iznos da bi iznos njezinog uloga bio u skladu s odlukom Skupštine ili pozitivnim zakonskim propisima.

(2) Članica Zadruge koja u roku koji odredi Skupština ne doplati odgovarajući iznos, isključit će se iz Zadruge.

Ulog osobe koja nije članica zadruge

Članak 54.

(1) Novčani iznos kao ulog u Zadrugu može unijeti i osoba koja nije članica Zadruge, ali je zainteresirana za njezino poslovanje (u daljnjem tekstu: ulagačica).

(2) Ugovorom Zadruge i ulagačice reguliraju se pitanja unosa uloga, način povrata uloga i prijenosa uloga na drugu osobu, prava ulagačice da bude obaviještena o poslovanju Zadruge te o održavanju sjednica Skupštine i drugim pitanjima koja se tiču sigurnosti ulaganja.



(3) Ulagačice imaju pravo biti zastupljene na Skupštinu Zadruge, na kojoj se razmatraju godišnja financijska izvješća ili druga izvješća o poslovanju Zadruge ili donose odluke o prodaji ili opterećenju imovine, na način da ih skupno predstavljaju 3 (tri) predstavnice, koje izaberu na način koji sami odrede. Izabrane predstavnice ulagačica imaju pravo na Skupštini Zadruge iznositi mišljenje ulagačica o poslovanju Zadruge ili odlukama Skupštine, koje bi imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

Članarina

Članak 55.

Skupština može odlučiti o obvezi plaćanja članarine radi osiguranja sredstava za rad Zadruge.

Rad Zadruge s članicom i za članicu

Članak 56.

Članice Zadruge ne mogu raditi putem Zadruge bez odgovarajućeg ugovora kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Zadruge i članice.

Nastupanje u pravnom prometu

Članak 57.

(1) Zadruga u pravnom prometu, u pravilu, nastupa u svoje ime i za svoj račun.

(2) Članica Zadruge u čije ime ili za čiji račun Zadruga nastupa u pravnom prometu i sklapa poslove s trećim osobama dužna je Zadruzi nadoknaditi sve troškove i eventualnu štetu koja za Zadruhu nastane poduzimanjem poslovnih ili drugih aktivnosti u ime ili za račun članice, a Zadruga odgovara za štetu koju učini članici ako se bez opravdanog razloga ne pridržava njegovih naloga.

Članak 58.

(1) Zadruga može ugovore o poslovanju ili o korištenju usluga sklapati i s osobama koje nisu članice Zadruge, ali samo u opsegu i pod uvjetom da takvo poslovanje s trećim osobama ne smeta redovnom poslovanju s članicama Zadruge i da članice Zadruge ne stavlja u podređen položaj u odnosu na treće osobe.

(2) Upraviteljica Zadruge dužna je Skupštinu Zadruge, najmanje jednom godišnje, obavještavati o ugovorima sklopljenim s trećim osobama i opsegu toga poslovanja.

Upotreba dobiti

Članak 59.

Nakon pokrića gubitaka iz prethodnog razdoblja, iz dobiti utvrđene godišnjim obračunom – Zadruga izdvaja i posebno evidentira:

- najmanje 30% za razvoj zadruge
- najmanje 5% u obvezne pričuve sve dok te pričuve ne dosegnu ukupan iznos uloga članova,

Članak 60.

Namirenje gubitaka iz poslovanja ostvaruje se sredstvima Zadruge i to iz sredstava pričuve. O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.



PRAVA I OBVEZE RADNICA

Članak 61.

(1) Radnice zaposlene u Zadruzi dužne su svoje radne zadatke obavljati u skladu s ugovorom o radu i Zakonom o radu te nalozima Upraviteljice odnosno druge osobe koju odredi Upraviteljica ili Skupština.

(2) Radnice su dužne čuvati imovinu Zadruga i primjenjivati akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnica u Zadruzi.

Članak 62.

(1) Za svoj rad u Zadruzi, radnice dobivaju plaću. Pravo na plaću radnice ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

Transparentnost i zaštita podataka

Članak 63.

(1) Podaci o radu Zadruga dostupni su svim članicama te su u pravilu javno dostupni.

(2) Zadruga postupa s osobnim podacima svojih članica sukladno važećim propisima.

(3) Iznimno, Nadzorni odbor može na prijedlog Upraviteljice odrediti da se pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu proglasiti poslovnom tajnom te pravila postupanja s tim podacima, kada se procijeni kako postoji naročita opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

(4) Podaci o plaćama, naknadama i drugim primanjima koje isplaćuje Zadruga, ne mogu se proglasiti poslovnom tajnom.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 64.

Sporovi između Zadruga, članica Zadruga i radnica nastojat će se riješiti u okviru Zadruga sporazumno.

Vijeće za mirenje

Članak 65.

(1) Članice i radnice Zadruga dužni su prije obraćanja sudu ili drugom tijelu izvan Zadruga zatražiti rješavanje spora pred Vijećem za mirenje.

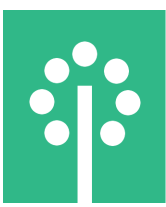
(2) Vijeće za mirenje sačinjavaju 3 (tri) članice koje bira Skupština iz redova članova i trećih osoba - istaknutih stručnjakinja. Vijeće za mirenje posreduje u sporovima na zahtjev svake članice ili radnice.

(3) Na sjednicama Vijeća za mirenje sastavljaju se zapisnici, a po okončanju postupka Vijeće donosi mišljenje ili prijedlog rješavanja spora.

Arbitraža

Članak 66.

(1) Zadruga i članica, odnosno radnica, mogu se pisanim putem sporazumjeti da će, umjesto obraćanja sudu, ako nije postignut sporazum pred Vijećem za mirenje, rješenje spora povjeriti arbitraži u koju će svaka strana izabrati jednog članicu a izabrane članice će sporazumno izabrati trećeg članicu.



(2) Odluka o spornom pitanju donosi se većinom glasova arbitara, a obvezna je za strane u sporu.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 67.

Svaka članica Zadruge odgovara Zadruzi za posao i aktivnosti koje je preuzela ugovorom koji je sklopila sa Zadrugom ili učlanjenjem u Zadruku.

PRESTANAK ZADRUGE

Članak 68.

- (1) Razlozi za prestanak Zadruge propisani su Zakonom o zadrugama ili drugim propisima.
- (2) Zadruga prestaje postojati kao pravni subjekt brisanjem iz sudskog registra.
- (3) Članica Zadruge koji se protivi odluci Skupštine Zadruge o spajanju, pripajanju ili podjeli Zadruge može istupiti iz Zadruge.
- (4) Na postupak statusnih promjena, te likvidacije Zadruge, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa koji uređuju takve promjene za dionička društva.

Članak 69.

- (1) U slučaju donošenja odluka o statusnim promjenama (pripajanju drugoj zadruzi, spajanju s drugom zadrugom i podijeli na više novih zadruga), ili o donošenju odluka o prestanku Zadruge likvidacijom ili stečajem, Upraviteljica Zadruge dužan je osigurati da se Skupštini Zadruge pripremi odgovarajuća dokumentacija i podaci potrebni za donošenje odluka.
- (2) U slučaju pokretanja postupka pred nadležnim tijelima za utvrđenje razloga za prestanak Zadruge odnosno pokretanja postupka pred sudom ili donošenja pravomoćne odluke suda kojom se određuje ukidanje Zadruge ili brisanje Zadruge iz sudskog registra po službenoj dužnosti, upraviteljica Zadruge će o tome bez odgađanja obavijestiti Skupštinu Zadruge.
- (3) U slučaju nastupa razloga za prestanak Zadruge zbog nedostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom tijelu u skladu s posebnim propisima ili poslovanja Zadruge neprekidno šest mjeseci s brojem članova ispod broja propisanog nadležnim zakonom Upraviteljica Zadruge je dužna odmah obavijestiti Nadzorni odbor Zadruge i Skupštinu Zadruge radi donošenja odluka o prestanku Zadruge.
- (4) Kod donošenja odluke o statusnim promjenama ili likvidaciji Zadruge, Skupština Zadruge dužna je postupati po važećim propisima i, kod donošenja svojih odluka, držati se uvjeta odnosno ograničenja propisanih odredbama Zakona o zadrugama.

OBJAVA I STUPANJE PRAVILA NA SNAGU

Članak 70.

- (1) Ova Pravila donesena su na Skupštini Zadruge, na temelju rezultata glasovanja o prihvaćanju Pravila.
- (2) Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština Zadruge.



Članak 71.

Pravila stupaju na snagu danom donošenja na Skupštini Zadruge.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE:

Iva Ivšić

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Pravila su proglašena na Skupštini Zadruge dana 13. prosinca 2018. i stupila na snagu.

UPRAVITELJ ZADRUGE:

Goran Jeras

